
	2024학년도 초등돌봄교실 참여 신청 안내	문의 070-7096-7884 
	우) 15064 경기도 시흥시 중심상가로 257(정왕동)	

학부모님 안녕하세요?

우리 학교는 사교육비 경감 및 아동들의 전인적 성장을 도모함은 물론 학부모님들의 사회활동에 도움을 드리고자 저학년 방과 후 초등돌봄교실을 3학급 운영하고 있습니다. 아래의 내용을 잘 살펴보고 **희망하시는** 분은 신청서와 증빙 서류를 함께 제출해 주시기 바랍니다.

1. 신청 기간 : **2024학년도 2학년(재학생) : 2023. 12. 11.(월)~12. 15.(금) 5일간 11:00~16:00**
2024학년도 1학년(신입생) : 2024. 1. 15.(월)~1. 19.(금) 5일간 11:00~16:00

※ 공정성을 위해 신청 기간 이후 절대 접수되지 않으니 기한을 지켜주세요.

※ 접수는 **선착순이 아니며, 제출 서류 확인 후 선정 우선순위로 입급 확정됩니다.**

2. 신청 방법 : **첨부된 양식의 신청서와 증빙 서류(뒷면참고)를 보호자 또는 학생이 직접 제출**

3. 제출 장소 : **1층 풀빛 교실(돌봄 1반)**

4. 문의 전화 : **070-7096-7884 (돌봄 1반 7884, 돌봄 2반 7885, 돌봄 3반 7886)**

※협조 사항: 문의는 되도록 신청 기간과 신청 시간에 연락 바랍니다.

5. 입실 안내 : 돌봄교실 입실이 확정된 학생은 **2024년 2월 2일(금) 개별문자 안내 예정**

6. 신청 인원 : 1~2학년 대상, 3학급(학급당 20명)

7. 운영 요일 : 매주 월요일 ~ 금요일(주 5일, 공휴일과 돌봄 방학 제외)

8. 운영 시간 : **※ 학기 중과 방학 중 반별 운영시간을 확인하여 주시기 바랍니다.**

	돌봄 1반	돌봄 2, 3반	비고
학기 중	방과 후 ~ 19시	방과 후 ~ 17시	19:00 귀가 시간대 정원 초과 시 추첨을 통해 17:00 귀가 시간대로 균등 배정함.
방학 중	08:40 ~ 16:40	08:40 ~ 14:40	

9. 교육활동 (학기 중 예시) - 1일 1 단체활동 프로그램 운영(무상, 수익자 부담 없음)

시간	월	화	수	목	금
방과 후 ~ 13:00	출석 확인, 오늘의 할 일 소개 특기 적성 교육활동 참가 확인, 독서 활동				
13:00~13:30	간식 및 휴식				
13:30 ~ 14:20	칼림바	한자	북아트	생활 체육	보드게임
14:20~15:00	자유 놀이 및 교구 활동				
15:00~15:40	감염병 교육	생활 안전 교육	교통안전교육	식생활 교육	화재 대피 교육
15:40~17:00	개별 놀이 활동 및 자기 주도적 활동				
17:00~19:00	자유 놀이 활동 및 정리 정돈, 선택적 개별 귀가 지도				

※1일 1 단체활동 프로그램 운영은 학교와 지도 강사의 상황에 따라 수업 및 시간이 변경될 수 있음.
 ※운영시간 내에 본교의 방과 후 특기 적성 교육활동 수강이 가능하며, 특기 적성 교육활동에 참여할
 경우에 경비는 수익자가 부담함. (방과 후 특기 적성 수업 후 돌봄 교실에 참여 가능함.)

10. 초등돌봄교실 이용 경비(1개월분 예시) - 수익자 부담

구분	내역	금액(원)
간식비	간식 구입비 (완제품으로 구입) (방학 중 간식은 미제공)	1일당 2,000원 (1개월, 20일 기준 40,000원 내외)
매식비	방학 중 돌봄교실 참여 시 1식당 6,000원 내외(매식 실시)	매식 일수에 따라 달라짐 (1개월, 20일 기준 120,000원 내외)
비고	*매식은 방학 중 돌봄교실 참여 시 제공함. *납부 방법은 매월 스쿨뱅킹으로 납부 *간식 및 매식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출할 수 없음 *환불 규정:주말과 공휴일 제외, 결석 3일 전 연속 5일 이상일 경우 불참신청서 제출	

11. 선정 우선순위

※1순위-교육비 지원 대상(저소득층, 국민 기초생활보장수급자, 한부모가족 보호 대상자 등) 가정의 자녀
:맞벌이 가정, 한부모 가정 모두 해당이 되나 보호자 중 1명은 직장을 다녀야 함.

※2순위-한부모 외벌이 자녀 ※3순위-맞벌이 자녀

1, 2학년 교육비 지원 대상 > 1, 2학년 한부모 가정(외벌이) > 1학년 맞벌이 가정 > 2학년 맞벌이 가정

12. 증빙 서류 (맞벌이임을 증명할 수 있는 서류▶부, 모 각각 필수)

구 분		증빙 서류		비고
맞벌이	취업 부모	· 주민등록등본(정부24) 또는 가족관계증명서(전자 가족 관계 등록시스템) · 외국인등록증	의무1	3가지 모두 제출
		· 재직증명서(사업장 전화번호, 근로 시간 기입) 또는 근무 시간 확인서	의무1	
		· 직장건강보험 자격 득실 확인서(국민건강보험공단지사) · 고용보험 피보험자격 내역서(고용지원센터) · 국민연금 가입자 가입증명서(국민연금공단) · 각종 근로소득세에 대한 소득세 납세증명서 · 근로 소득원천징수영수증(재직 기관) · 고용 · 임금 확인서나 소득금액증명원 (고용 임금 확인서의 경우 최소 3개월 이상 급여 이체 내역 확인)	택1	
	자영업자	· 사업자등록증 1부		2가지 모두 제출
		· 소득금액증명원(세무서), 부가가치세 과세표준증명원(세무서) 중 택 1 · 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록 일자 1년 미만)는 소득신고 증빙 서류 또는 매출 증빙자료 중 1부		
농업 종사자	· 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서(국립농산물품질관리원 명의), · 매출 증빙자료(농산물 매출계약서, 판매증명서 등) 중 택 1			
법정저소득층		· 법정 저소득의 경우 : 관련 증명서(행정복지센터 문의) · 맞벌이 증빙 서류 외에 법정 저소득층 증빙 서류 추가 제출 ※ 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(행정복지센터 문의)		
일시적 실직, 경력단절		· 취업 센터 구직 등록 증명 서류(고용 센터 문의)		
한부모 가정		· 한부모가족 증명서(차상위계층에 해당), 부모 중 한 명 기준 가족관계증명서 · 취업 증빙 서류 제출(2가지 모두) · 교육비 지원 대상자일 경우 교육비 지원 관련 서류로 대체 가능		
기타		· 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙 서류(행정복지센터 문의)		
공통		※ 모집 정원 초과 시 추첨을 통해 선정합니다. · 접수 시 담당자가 증빙 서류를 검토하고, 제출자 확인을 받습니다. ※ 증빙 서류는 1개월 이내 발급받은 서류만 접수 받습니다. ※ 관련 증빙 서류를 허위로 제출했을 경우 돌봄교실 신청과 이용이 취소되며, 기한 내에 증빙서류 누락 된 경우 접수 완료가 되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.		

2023. 12. 8.

정 왕 초 등 학 교 장

2024학년도 초등돌봄교실 신청서

인적사항	학생 명	(한글) (영문) <small>※제출서류 영문 기재가 필요시 작성</small>	생년월일	(남, 여)		
	주소	(신주소로 기재)	연락처 (꼭 기재)	핸드폰	부	
				모		
보호자 관련 사항	아버지	(성명)	직장(회사명)	직장(전화번호)		
	어머니	(성명)	직장(회사명)	직장(전화번호)		
귀가 관련 사항	요일	희망 귀가 시간	귀가 동행자(보호자, 대리자 등)			
		()시 ()분	학생과의 관계 (부, 모, 조부모, 학원 자랑 등)	귀가 동행자 연락처		
		()시 ()분				
건강 관련 사항	응급처치 시 피해야 할 약 또는 특이체질(알레르기 음식 등)					
기타 가족 사항						
관계	성명	연령	직업	연락처		
참고사항						
<p>※ 해당 사항에 ○표를 하세요.</p> <p>1. 교육비 지원 대상 가정 ()</p> <p>2. 교육비를 지원받지 않는 가정 중 ① 맞벌이 가정 () ② 한 부모 가정 ()</p> <p>3. 기타사항 (소년소녀가장, 중환자 등) 기록 ()</p>						
초등돌봄교실 이용 학부모 서약서 및 개인정보 수집·보유 이용 동의서						
<p>※ 동의를 자세히 읽어보신 후에 날짜와 관계, 이름, 서명 꼭! 기재 바랍니다.</p> <p>1. 돌봄 참여 후 귀가 방법(귀가 동행자와 함께 하교)희망 귀가 시간을 준수하며, 이를 지키지 않을 경우 발생 되는 사안과 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 학부모의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않음을 서약합니다.</p> <p>2. 귀가 시에는 반드시 귀가 동행자가 담당 선생님에게 학생을 인수 받아야 하며, 이를 준수하지 않아서 발생하는 안전사고에 대해서는 학부모가 모두 책임을 집니다. 또한 초등돌봄교실 운영시간 중에는 교문 밖의 타 기관(학원 등) 교습 후, 초등돌봄교실로 돌아올 수 없습니다(학원 수강을 위해 학교 밖으로 나간 경우에는 귀가로 간주함).</p> <p>3. 학생의 주소, 전화번호, 가족 관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우와 결석, 조퇴, 방과 후 특기 적성교육 활동 참여, 변경 시에도 초등돌봄교실 담당 선생님께 전화 또는 문자로 통보하겠습니다.</p> <p>4. 심한 욕설이나 폭행, 고성 등 타 학생들에게 피해를 주는 행동을 자주 하는 경우 보호자와 상담을 통해 돌봄교실 이용을 제한할 수도 있습니다.</p> <p>5. 무단결석이나 무단 이탈이 3회 이상 반복되면, 학생의 안전상 문제로 퇴실 조치에 따르겠습니다. (결석 및 조퇴 시 반드시 돌봄교실로 전화 또는 문자 연락)</p> <p>6. 학생이 전염병에 걸렸을 경우에는 학교에 즉각 통보하고 학교의 조치에 따르겠습니다.</p> <p>7. 학생의 질병으로 담당 선생님이 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.</p> <p>8. 응급조치 등 긴급 의료행위가 요구될 경우에는 학부모가 적절한 조치를 취해야 하며, 학부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다(단, 프로그램 운영과정에서 방과후학교 담당 선생님의 부주의로 발생한 안전사고의 경우를 제외하고는 부모가 치료비용을 부담해야 합니다).</p> <p>상기한 바를 확인하고 해당 학생의 학부모는 정왕초등학교에서 운영하는 방과 후 학교 초등돌봄교실을 이용하고자 신청서를 제출하고 위와 같이 서약합니다. 또한, 본인 및 자녀의 개인정보를 정왕초등학교에서 교육적 목적(초등돌봄교실 운영에 활용)으로 수집·보유 이용하는데 동의합니다.</p>						
<p>2023년 월 일 보호자: 학생과의 관계(), 이름(), 서명</p> <p>정왕초등학교장 귀하</p>						